

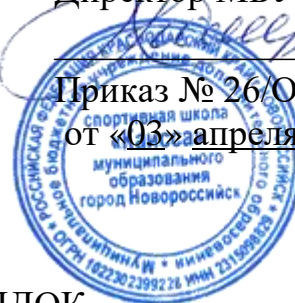
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШ «Каисса»

О.А.Комерзан

Приказ № 26/ОД

от «03» апреля 2023г.



ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Каисса» муниципального образования город Новороссийск к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Каисса» муниципального образования город Новороссийск (далее – учреждение), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник учреждения обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник учреждения, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях

(Приложение № 1 к настоящему Порядку). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Информация о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений поступает к работодателю любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, по факсу). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается работодателю для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки работодателем. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. После получения протокола заседания Комиссии, работодатель принимает решение и определяет меры по урегулированию.

12. В течение двух рабочих дней сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении работодателя.

Приложение № 1
к Порядку уведомления начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Новороссийск о
фактах обращения в целях
склонения работника организации,
подведомственной управлению
образования к совершению
коррупционных правонарушений

Директору
МБУ ДО СШ «Каисса»
О.А.Комерзан

от _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)
контактный телефон _____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работников МБУ ДО СШ «Каисса»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю,
что* _____

*указывается информация: о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем работника к совершению коррупционных правонарушений, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно; о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник, другие факты, касающиеся выполнения работником своих должностных обязанностей.

Регистрация в журнале: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
(дата, подпись)